



## Regulamin eFAKTUR Miejskiego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Rzeszowie

### I Definicje

**MPWiK Sp. z o.o. w Rzeszowie** – Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. z siedzibą w Rzeszowie, ul. Naruszewicza 18, 35-055 Rzeszów (MPWiK);

**Odbiorca usług** – osoba fizyczna, osoba prawna, jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej będąca stroną umowy o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzanie ścieków zawartej z MPWiK Sp. z o.o. w Rzeszowie;

**e-FAKTURA** – faktura VAT, korekta faktury VAT, duplikat faktury VAT udostępniona Odbiorcy usług przez MPWiK Sp. z o.o. w Rzeszowie w formie elektronicznej w formacie PDF. Faktura elektroniczna jest równoznaczna z fakturą w formie papierowej i stanowi dokument księgowy;

**Oświadczenie** – formularz: zgody na otrzymywanie e-FAKTUR/rezygnacji z e-FAKTUR/zmiany adresu e-mail e-FAKTUR – wypełniony przez Odbiorcę usług związany z otrzymywaniem e-FAKTUR i zawierający dane pozwalające na identyfikację Odbiorcy usług, jego adres e-mail oraz podpis Odbiorcy usług lub osób go reprezentujących.

**E-mail** – adres poczty elektronicznej Odbiorcy usług.

### II Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady przesyłania **Odbiorcy usług** e-FAKTUR przez MPWiK Sp. z o.o. w Rzeszowie.
2. Za podstawę prawną wystawiania i udostępniania/przesyłania e-FAKTUR uznaje się Ustawę o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. (Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054, z późn. zm.). Dane osobowe **Odbiorcy usług** będą przetwarzane celem realizacji zasad niniejszego Regulaminu zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 1997 r. Nr 133, poz. 883 z późn. zm.).
3. Warunkiem skorzystania przez **Odbiorcę usług** z możliwości otrzymywania e-FAKTUR jest:
  - a) posiadanie aktywnego na czas realizacji usługi adresu e-mail,
  - b) zapoznanie się z treścią niniejszego Regulaminu,
  - c) poprawne wypełnienie Oświadczenia (formularz „A” lub „B”) i dostarczenie go osobiście, korespondencją pocztową do siedziby MPWiK Sp. z o.o. w Rzeszowie na adres:

**Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Rzeszowie**  
ul. Naruszewicza 18  
35-055 Rzeszów

**Z dopiskiem: eFAKTURA,**

lub wysłać jego skan/wyraźne zdjęcie drogą elektroniczną na adres:

[bok.dp@mpwik.rzeszow.pl](mailto:bok.dp@mpwik.rzeszow.pl) w tytule maila wpisując: **iBOK**.

- W przypadku wysyłki drogą elektroniczną można „Formularz B” opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- d) zainstalowanie programu do odczytywania plików PDF (Portable Document Format),
  - e) posiadanie jednej z najnowszych wersji przeglądarek: Internet Explorer, Mozilla Firefox, Opera, Chrome itp.
4. E-FAKTURY są przesyłane w formacie plik PDF (Portable Dokument Format) z adresu poczty elektronicznej: [efaktury@mpwik.rzeszow.pl](mailto:efaktury@mpwik.rzeszow.pl)
  5. Adres mailo-wy: [efaktury@mpwik.rzeszow.pl](mailto:efaktury@mpwik.rzeszow.pl) nie jest skrzynką odbiorczą. Wszelkie zgłoszenia należy wysłać na adres: [bok.dp@mpwik.rzeszow.pl](mailto:bok.dp@mpwik.rzeszow.pl)
  6. Za poprawność podanego w oświadczeniu adresu e-mail odpowiada **Odbiorca usług**.
  7. **MPWiK Sp. z o.o. w Rzeszowie** uznaje e-FAKTURĘ za dostarczoną po jej wysłaniu na wskazany przez Odbiorcę usług adres mailowy (w formularzu „A” lub „B”), nie ponosząc odpowiedzialności za:
    - a) udostępnianie osobom trzecim adresu poczty elektronicznej;
    - b) działanie operatorów internetowych;
    - c) działanie filtrów antyspamowych;
    - d) przepełnienie skrzynki odbiorczej **Odbiorcy usług**.
  8. E-FAKTURY mogą być przechowywane w formie elektronicznej poza terytorium kraju pod warunkiem zapewnienia organowi podatkowemu lub organowi kontroli skarbowej, za pomocą środków elektronicznych, dostępu on-line do tych faktur, zgodnie z art. 112 a ust. 3 Ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r.
  9. W przypadku zmiany adresu e-mail, na który przesyłane są e-FAKTURY **Odbiorca usług** jest zobowiązany do podania nowego adresu poprzez wypełnienie Oświadczenia (formularz „C” – Zmiana adresu e-mail e-FAKTUR) i dostarczenie go osobiście, korespondencją pocztową do siedziby **MPWiK Sp. z o.o. w Rzeszowie** lub wysyłając jego skan/wyraźne zdjęcie drogą elektroniczną na adres: [bok.dp@mpwik.rzeszow.pl](mailto:bok.dp@mpwik.rzeszow.pl) w tytule mail-a wpisując: **eFAKTURA**.  
W przypadku wysyłki drogą elektroniczną można „Formularz C” opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
  10. **Odbiorca usług** ma prawo do cofnięcia zgody na przesyłanie e-FAKTUR poprzez wypełnienie Oświadczenia (formularz „E” – Rezygnacja z e-FAKTUR) i dostarczenie go osobiście, korespondencją pocztową do siedziby **MPWiK Sp. z o.o. w Rzeszowie** lub wysyłając jego skan/wyraźne zdjęcie drogą elektroniczną na adres: [bok.dp@mpwik.rzeszow.pl](mailto:bok.dp@mpwik.rzeszow.pl) w tytule mail-a wpisując: **eFAKTURA**.  
W przypadku wysyłki drogą elektroniczną można „Formularz E” opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
  11. Oznacza to, że zmiany zostaną wprowadzone nie później niż po upływie 14 dni od dnia wpłynięcia do **MPWiK Sp. z o.o. w Rzeszowie** prawidłowo wypełnionego wniosku. Po tym okresie faktury będą wystawiane w formie papierowej. Powtórna aktywacja usługi wymaga ponownego przystąpienia do procedury.
  12. **MPWiK Sp. z o.o. w Rzeszowie** przesyła e-FAKTURY nie później niż po upływie 14 dni od dnia wpłynięcia prawidłowo wypełnionego Oświadczenia (**Formularz A** lub **B**) od **Odbiorcy usług**. Wpłynięcie prawidłowo wypełnionego Oświadczenia do **MPWiK Sp. z**

**o.o.** jest równoznaczne z tym, że **Odbiorca usług** rezygnuje z otrzymywania faktur w formie papierowej.

13. Za dzień dostarczenia **Odbiorcy usług** e-FAKTURY uznawany będzie dzień wysłania wiadomości zawierającej plik PDF.

## II Reklamacje

1. **Odbiorca usług** ma prawo do zgłoszenia reklamacji z zakresu wykonania usługi objętej niniejszym Regulaminem.
2. Reklamacja powinna zawierać szczegółowy opis występujących komplikacji.
3. Zgłosić reklamację można w formie pisemnej, którą należy dostarczyć osobiście, korespondencją pocztową do sekretariatu **MPWiK Sp. z o.o. w Rzeszowie** na adres:  
**Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Rzeszowie**  
ul. Naruszewicza 18  
35-055 Rzeszów  
**Z dopiskiem: Reklamacja eFAKTURA**  
lub drogą elektroniczną wysyłając zgłoszenie na adres:  
[bok.dp@mpwik.rzeszow.pl](mailto:bok.dp@mpwik.rzeszow.pl) w tytule mail-a wpisując: **Reklamacja eFAKTURA**.
4. Reklamacja będzie rozpatrywana w terminie do 14 dni od dnia wpłynięcia jej do **MPWiK Sp. z o.o. w Rzeszowie**. W szczególnych przypadkach czas ten może zostać wydłużony do 30 dni.

## III Postanowienia końcowe

1. **MPWiK Sp. z o.o. w Rzeszowie** zastrzega sobie prawo do zawieszenia świadczenia usługi o czym ma obowiązek poinformować **Odbiorcę usług** umieszczając komunikat na stronie internetowej Przedsiębiorstwa.
2. **MPWiK Sp. z o.o. w Rzeszowie** zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego Regulaminu zwłaszcza w sytuacji zmiany przepisów prawa regulujących zasady wystawiania i przesyłania e-FAKTUR. O wszelkich zmianach Regulaminu **Odbiorca usług** zostanie poinformowany poprzez umieszczenie komunikatu na stronie internetowej **Przedsiębiorstwa**.  
W takim przypadku ponowna akceptacja nie jest wymagana, jednakże **Odbiorca usług** ma prawo odstąpić od świadczenia usługi e-FAKTURY o czym musi poinformować **MPWiK Sp. z o.o. w Rzeszowie** realizując procedurę wycofania zgody.
3. Regulamin oraz Oświadczenia są udostępnione do pobrania dla **Odbiorców usług** na stronie internetowej **MPWiK Sp. z o.o. w Rzeszowie**: <http://www.mpwik.rzeszow.pl>
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem opublikowania go na stronie internetowej **MPWiK Sp. z o.o. w Rzeszowie**.