

ZARZĄDZENIE NR 6/2019

PREZESA ZARZĄDU

MIEJSKIEGO PRZEDSIĘBIORSTWA WODOCIĄGÓW I KANALIZACJI SP. Z O.O. W RZESZOWIE

Z DNIA 20.02.2019 ROKU

W SPRAWIE WPROWADZENIA „REGULAMINU UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ WSPÓŁFINANSOWANYCH ZE ŚRODKÓW ZEWNĘTRZNYCH KRAJOWYCH I ZAGRANICZNYCH, W STOSUNKU DO KTÓRYCH NIE STOSUJE SIĘ USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH”

Działając na podstawie § 12 ust. 5 umowy Spółki, mając na względzie Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 (MR/H 2014-2020/23(3)07/2017) z dnia 19.07.2017r.

zarządzam co następuje

§ 1.

Wprowadzam „Regulamin udzielania zamówień współfinansowanych ze środków zewnętrznych krajowych i zagranicznych, w stosunku do których nie stosuje się ustawy Prawo zamówień publicznych”, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Traci moc „Regulamin udzielania zamówień współfinansowanych ze środków zewnętrznych krajowych i zagranicznych, w stosunku do których nie stosuje się ustawy Prawo zamówień publicznych” wprowadzony Zarządzeniem nr 1/2017 Prezesa Zarządu Miejskiego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o. o. w Rzeszowie z dnia 13 stycznia 2017 roku.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZES ZARZĄDU

inż. Robert Nęcza

Sprawdzono pod względem:
formalno-prawnym

adw. Wojciech Wróbel

Regulamin
udzielania zamówień współfinansowanych ze środków zewnętrznych krajowych
i zagranicznych, w stosunku do których nie stosuje się ustawy Prawo zamówień
publicznych

Rozdział I.

Postanowienia wstępne

1. Postanowienia niniejszego Regulaminu stosuje się do zamówień współfinansowanych ze środków zewnętrznych krajowych i zagranicznych, w stosunku do których nie stosuje się ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986) (*dalej: ustawa Pzp*).
2. Regulamin ma zastosowanie do:
 - a. zamówień, których wartość nie przekracza kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy Pzp;
 - b. zamówień sektorowych o wartości niższej od kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp z zastrzeżeniem postanowień pkt. 3 i 4 niniejszego Rozdziału.
3. Regulamin nie ma zastosowania do udzielania zamówień publicznych zwolnionych z obowiązku stosowania ustawy Pzp na podstawie art. 4 ustawy Pzp, z wyjątkiem zamówień, o których mowa w art. 4 pkt 8 ustawy Pzp.
4. W przypadku, gdy na podstawie obowiązujących przepisów prawa innych niż ustawa Pzp wyłącza się stosowanie ustawy Pzp, zamawiający przeprowadza zamówienie publiczne z zastosowaniem tych przepisów.
5. Zamówienia powinny być udzielane w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasad: uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów i optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów.
6. Postępowanie należy przygotować i przeprowadzić w sposób zapewniający w szczególności zachowanie zasad równego traktowania wykonawców, przejrzystości, uczciwej konkurencji oraz dołożenia wszelkich starań w celu uniknięcia konfliktu interesów rozumianego jako brak bezstronności i obiektywności przy wyłanianiu przez zamawiającego wykonawcy w ramach realizowanego zamówienia.

Rozdział II.

Zasady ogólne

1. Udzielanie zamówień publicznych następuje z uwzględnieniem zasad niniejszego Rozdziału w odniesieniu do:
 - a. zamówień publicznych o wartości szacunkowej przekraczającej 50 tys. zł netto;
 - b. zamówień o wartości niższej od kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy Pzp (tj. 30 tys. euro netto), a jednocześnie przekraczającej 50 tys. zł netto;

- c. zamówień sektorowych – o wartości niższej od odpowiedniej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, a jednocześnie przekraczającej 50 tys. zł netto;
 - d. zamówień publicznych o wartości od 20 tys. zł netto do 50 tys. zł netto włącznie.
- 2. Wszelka korespondencja z wykonawcami powinna być przekazywana, zgodnie z wyborem zamawiającego, pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
- 3. Szacowanie wartości zamówienia publicznego jest dokonywane z należytą starannością, z uwzględnieniem ewentualnych zamówień uzupełniających i jest dokumentowane w sposób zapewniający właściwą ścieżkę audytu.
- 4. Jeżeli przedmiotem zamówienia są roboty budowlane, zamawiający zobowiązany jest udostępnić dokumentację projektową (projekt budowlany, specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót, przedmiar itp.) poprzez jej zamieszczenie na swojej stronie internetowej lub wskazanie sposobu udostępnienia tej dokumentacji (np. wirtualny dysk, serwer FTP, siedziba zamawiającego, itp.).
- 5. Jeżeli przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych zamawiający zobowiązany jest udostępnić program funkcjonalno-użytkowy poprzez jego zamieszczenie na swojej stronie internetowej lub wskazanie sposobu udostępnienia tego dokumentu (np. wirtualny dysk, serwer FTP, siedziba zamawiającego, itp.).
- 6. Zabronione jest zaniżanie wartości szacunkowej zamówienia lub jego podział skutkujący zaniżeniem jego wartości szacunkowej, przy czym ustalając wartość zamówienia publicznego, należy wziąć pod uwagę konieczność łącznego spełnienia następujących przesłanek:
 - a. usługi, dostawy oraz roboty budowlane są tożsame rodzajowo lub funkcjonalnie,
 - b. możliwe jest udzielenie zamówienia publicznego w tym samym czasie,
 - c. możliwe jest wykonanie zamówienia publicznego przez jednego wykonawcę.
- 7. W przypadku udzielania zamówienia publicznego w częściach (z określonych względów ekonomicznych, organizacyjnych, celowościowych), wartość zamówienia publicznego ustala się jako łączną wartość poszczególnych jego części.
- 8. W przypadku robót budowlanych wartość szacunkową zamówienia ustala się na podstawie kosztorysu inwestorskiego. Ustalenia wartości zamówienia należy dokonać nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem wszczęcia postępowania.
- 9. Określając wartość szacunkową zamówienia dla dostaw lub usług, należy przyjąć za podstawę wyceny, oferty zawarte na stronach internetowych, w katalogach, cennikach, folderach, itp. Ustalenia wartości zamówienia należy dokonać nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem wszczęcia postępowania.
- 10. Przedmiotu zamówienia nie można opisywać w sposób, który mógłby utrudnić uczciwą konkurencję.
- 11. Przedmiot zamówienia opisuje się w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty. Opis przedmiotu zamówienia nie może odnosić się do określonego wyrobu, źródła, znaków towarowych, patentów lub specyficznego pochodzenia, chyba że takie odniesienie jest uzasadnione przedmiotem zamówienia i dopuszczono rozwiązania równoważne. W przypadku dopuszczenia



rozwiązań równoważnych, w celu spełnienia wymogu opisanie przedmiotu zamówienia w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, powinien zostać określony zakres równoważności. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywane przez zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez zamawiającego.

12. Z uwagi na konieczność ochrony tajemnicy przedsiębiorstwa dopuszcza się możliwość ograniczenia zakresu opisu przedmiotu zamówienia, przy czym wymagane jest przesłanie uzupełnienia wyłączonego opisu przedmiotu zamówienia do potencjalnego wykonawcy, który zobowiązał się do zachowania poufności w odniesieniu do przedstawionych informacji, w terminie umożliwiającym przygotowanie i złożenie oferty.
13. Do opisu przedmiotu zamówienia stosuje się nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień, o którym mowa w rozporządzeniu (WE) nr 2195/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 5 listopada 2002 r. w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) (Dz. Urz. WE L 340 z 16.12.2002, str. 1, z późn. zm.; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne rozdz. 6, t. 5, str. 3).
14. Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania, o ile zostaną zawarte w zapytaniu ofertowym, określane są w sposób proporcjonalny do przedmiotu zamówienia, zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców. Nie można formułować warunków przewyższających wymagania wystarczające do należytego wykonania zamówienia.
15. Kryteria oceny ofert składanych w ramach postępowania o udzielenie zamówienia są formułowane w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równego traktowania wykonawców, przy czym:
 - a. każde kryterium oceny ofert musi odnosić się do danego przedmiotu zamówienia;
 - b. każde kryterium (i opis jego stosowania) musi być sformułowane jednoznacznie i precyzyjnie, tak żeby każdy poprawnie poinformowany oferent, który dołoży należytej staranności, mógł interpretować je w jednakowy sposób;
 - c. wagi (znaczenie) poszczególnych kryteriów powinny być określone w sposób umożliwiający wybór najkorzystniejszej oferty;
 - d. kryteria oceny ofert nie mogą dotyczyć właściwości wykonawcy, a w szczególności jego wiarygodności ekonomicznej, technicznej lub finansowej oraz doświadczenia. Zakaz ten nie dotyczy zamówień na usługi społeczne i innych szczególnych usług oraz zamówień o charakterze niepriorytetowym w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa;
 - e. cena może być jedynym kryterium oceny ofert. Poza wymaganiami dotyczącymi ceny wskazane jest stosowanie jako kryterium oceny ofert innych wymagań odnoszących się do przedmiotu zamówienia, takich jak np. jakość, funkcjonalność, parametry techniczne, aspekty środowiskowe, społeczne, innowacyjne, serwis, termin wykonania zamówienia, koszty eksploatacji oraz organizacja, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia, jeżeli mogą mieć znaczący wpływ na jakość wykonania zamówienia.

16. Zamówienia udziela się w formie pisemnej umowy/zamówienia. Zamawiający powinien określić termin realizacji umowy oraz kary za niedotrzymanie warunków umowy.
17. Za nienależyte wykonanie zamówienia publicznego, np. z tytułu opóźnień z winy wykonawcy, nieprawidłowej realizacji zamówienia publicznego, niekompletnego wykonania zamówienia publicznego (w tym np. nieprzestrzegania warunków gwarancji) stosowane są kary wskazane w umowie zawieranej z wykonawcą. W razie niezastosowania kar należy pisemnie udokumentować przyczyny ich niezastosowania.
18. W przypadku, gdy wykonawca odstąpi od podpisania umowy z zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
19. Do umowy z wykonawcą robót budowlanych (także w przypadku wynagrodzenia ryczałtowego) należy dołączyć kosztorys ofertowy.
20. W przypadku, gdy pomimo właściwego upublicznienia ogłoszenia o zamówieniu/przekazania zapytań ofertowych nie wpłynęła żadna oferta, lub wpłynęły tylko oferty podlegające odrzuceniu, albo wszyscy wykonawcy zostali wykluczeni z postępowania lub nie spełnili warunków udziału w postępowaniu, pod warunkiem, że pierwotne warunki zamówienia nie zostały w istotny sposób zmienione dopuszcza się zawarcie umowy z wykonawcą wybranym bez zachowania procedur określonych w niniejszym Regulaminie.
21. Istnieje możliwość udzielenia dotychczasowemu wykonawcy, w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, zamówień publicznych uzupełniających, w wysokości nieprzekraczającej 50% wartości zamówienia publicznego określonej w umowie zawartej z wykonawcą, o ile te zamówienia publiczne są zgodne z przedmiotem zamówienia publicznego podstawowego oraz możliwość udzielenia takiego zamówienia publicznego została przewidziana w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w umowie z wykonawcą.
22. W przypadku udzielenia zamówienia uzupełniającego, wartość robót należy ustalić na podstawie czynników cenotwórczych zawartych w ofercie, powiększoną ewentualnie o wskazane w umowie klauzule waloryzacyjne.
23. Dla udokumentowania przeprowadzenia procedury o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zobowiązany jest sporządzić Protokół postępowania (wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu).

Rozdział III.

Warunki udzielania zamówień publicznych zgodnie z zasadą konkurencyjności

(zamówienia, o których mowa w Rozdziale II ust. 1 lit. a-c)

1. W celu spełnienia zasady konkurencyjności należy:
 - a. Upublicznić zapytanie ofertowe zgodnie z warunkami niniejszego Rozdziału, przy czym treść ogłoszenia musi zawierać co najmniej informacje wskazane w postanowieniach niniejszego Rozdziału,
 - b. Wybrać najkorzystniejszą ofertę zgodną z opisem przedmiotu zamówienia, złożoną przez wykonawcę spełniającego warunki udziału (o ile warunki były

stawiane) w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w oparciu o ustalone w zapytaniu ofertowym kryteria oceny.

2. Upublicznienie zapytania ofertowego polega na:

- a. jego umieszczeniu na stronie internetowej www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl, a w przypadku zawieszenia działalności strony internetowej potwierdzonego odpowiednim komunikatem ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, w celu upublicznienia zapytania ofertowego należy opublikować zapytanie ofertowe na stronie internetowej www.zamowieniarpو.podkarpackie.pl.
 - b. w przypadku zamówień publicznych o wartości równej lub wyższej niż próg określony w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp – ogłoszenie o zamówieniu należy dodatkowo umieścić w Dzienniku Urzędowym UE w zakresie i terminach określonych w ustawie Pzp dla zamówień publicznych o takiej wartości;
 - c. jego zamieszczeniu na stronie internetowej zamawiającego w razie:
 - i. zamówień publicznych o wartości szacunkowej niższej od kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy Pzp, a jednocześnie przekraczającej kwotę 50 tys. zł netto,
 - ii. zamówień sektorowych o wartości szacunkowej niższej od kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, a jednocześnie przekraczającej kwotę 50 tys. zł netto.
3. Nie jest możliwe dokonywanie istotnych zmian postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że:
- a. zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w zapytaniu ofertowym oraz określił warunki takiej zmiany, o ile nie prowadzą one do zmiany charakteru umowy,
 - b. zmiany dotyczą realizacji dodatkowych dostaw, usług lub robót budowlanych od dotychczasowego wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - i. zmiana wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
 - ii. zmiana wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla zamawiającego,
 - iii. wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie,
 - c. zmiana nie prowadzi do zmiany charakteru umowy i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - i. konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,

- ii. wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie,
- d. wykonawcę, któremu zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy wykonawca:
 - i. na podstawie postanowień umownych, o których mowa w lit. a,
 - ii. w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,
 - iii. w wyniku przejęcia przez zamawiającego zobowiązań wykonawcy względem jego podwykonawców,
- e. zmiana nie prowadzi do zmiany charakteru umowy a łączna wartość zmian jest mniejsza niż próg określony w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, i jednocześnie jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie w przypadku zamówień na usługi lub dostawy albo, w przypadku zamówień na roboty budowlane, jest mniejsza od 15% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.

4. Zapytanie ofertowe zawiera co najmniej:

- a. opis przedmiotu zamówienia,
- b. warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania, przy czym stawianie warunków udziału nie jest obowiązkowe,
- c. kryteria oceny oferty,
- d. informację o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty,
- e. opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty,
- f. termin składania ofert,
- g. termin realizacji umowy,
- h. informację na temat zakazu powiązań osobowych lub kapitałowych,
- i. określenie warunków istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia, o ile przewiduje się możliwość zmiany takiej umowy,
- j. informację o możliwości składania ofert częściowych, o ile zamawiający taką możliwość przewiduje,
- k. opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie,



1. informację o planowanych zamówieniach, o których mowa w Rozdziale II ust. 19 niniejszego Regulaminu, ich zakres oraz warunki, na jakich zostaną udzielone, o ile zamawiający przewiduje udzielenie tego typu zamówień.
5. Zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert przewidzianym w zapytaniu ofertowym. W takim przypadku należy w opublikowanym zapytaniu ofertowym uwzględnić informację o zmianie. Informacja ta powinna zawierać co najmniej: datę upublicznienia zmienianego zapytania ofertowego a także opis dokonanych zmian. Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
6. Termin na złożenie oferty wynosi co najmniej 7 dni w przypadku dostaw i usług, co najmniej 14 dni - w przypadku robót budowlanych oraz w przypadku zamówień sektorowych o wartości niższej niż kwota określona w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp. W przypadku zamówień o wartości szacunkowej równej lub przekraczającej 5 225 000 euro w przypadku zamówień na roboty budowlane, 209 000 euro w przypadku zamówień na dostawy i usługi, termin wynosi co najmniej 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się w dniu następującym po dniu upublicznienia zapytania ofertowego, a kończy się z upływem ostatniego dnia. Jeżeli koniec terminu przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następującego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
7. W celu uniknięcia konfliktu interesów osoby wykonujące w imieniu zamawiającego czynności związane z procedurą wyboru wykonawcy, w tym biorące udział w procesie oceny ofert, nie mogą być powiązane osobowo lub kapitałowo z wykonawcami, którzy złożyli oferty. Powinny być to osoby bezstronne i obiektywne. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa,
 - c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W przypadku, gdy właściwa instytucja stwierdzi udzielenie zamówienia podmiotowi powiązanemu w sposób inny niż wskazane w lit. a-d, jest zobowiązana przed wezwaniem do zwrotu środków wykazać istnienie naruszenia zasady konkurencyjności poprzez istniejące powiązanie.
8. Kierownik zamawiającego składa oświadczenie o braku powiązań z wykonawcami, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu. Istnienie powiązania między kierownikiem zamawiającego a wykonawcą skutkuje wykluczeniem danego wykonawcy z postępowania.

9. Osoby wykonujące czynności w postępowaniu składają oświadczenie o nieistnieniu konfliktu interesów, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
10. Bezpośrednio po upływie terminu składania ofert, w miejscu i terminie wskazanym w zapytaniu ofertowym, zamawiający umożliwia oferentom udział w spotkaniu, na którym oferty zostaną otwarte. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę jaką przeznaczył na sfinansowanie zamówienia. W trakcie spotkania zamawiający powinien poinformować wykonawców o ilości złożonych ofert, a także podać nazwy i adresy wykonawców, ceny poszczególnych ofert oraz informacje dotyczące pozostałych kryteriów oceny ofert. Oferenci powinni mieć możliwość zapoznania się z treścią złożonych ofert, z zastrzeżeniem konieczności zachowania przepisów dotyczących ochrony tajemnicy przedsiębiorstwa.
11. Informację o wyniku postępowania upublicznia się w taki sposób, w jaki zostało upublicznione zapytanie ofertowe (z wyłączeniem obowiązku publikacji na stronie internetowej www.zamowieniarpo.podkarpackie.pl). W przypadku upublicznienia polegającego na wysłaniu zapytania ofertowego do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców, informację o wyniku postępowania przesyła się do wykonawców, którzy złożyli oferty. Informacja o wyniku postępowania powinna zawierać co najmniej nazwę wybranego wykonawcy. Na wniosek wykonawcy, który złożył ofertę, istnieje obowiązek udostępnienia wnioskodawcy protokołu postępowania o udzielenie zamówienia, z wyłączeniem części ofert stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
12. Po przeprowadzeniu procedury uregulowanej w niniejszym rozdziale następuje podpisanie umowy z wykonawcą. W przypadku gdy wybrany wykonawca odstąpi od podpisania umowy z zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
13. Umowę z wykonawcą i protokół postępowania o udzielenie zamówienia należy sporządzić w formie pisemnej.
14. Protokół postępowania o udzielenie zamówienia zawiera co najmniej:
 - a. informację o sposobie upublicznienia zapytania ofertowego,
 - b. wykaz ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na zapytanie ofertowe, wraz ze wskazaniem daty wpłynięcia oferty do zamawiającego,
 - c. informację o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu przez wykonawców, o ile takie warunki były stawiane,
 - d. informację o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny i sposobie przyznawania punktacji poszczególnym wykonawcom za spełnienie danego kryterium,
 - e. wskazanie wybranej oferty wraz z uzasadnieniem wyboru,
 - f. datę sporządzenia protokołu i podpis zamawiającego,
 - g. następujące załączniki:
 - i. potwierdzenie upublicznienia zapytania ofertowego,
 - ii. złożone oferty,

iii. oświadczenie/oświadczenia o braku powiązań z wykonawcami, którzy złożyli oferty, podpisane przez osoby wykonujące w imieniu zamawiającego czynności związane z procedurą wyboru wykonawcy, w tym biorące udział w procesie oceny ofert.

15. Zasadę konkurencyjności uznaje się za spełnioną, jeżeli postępowanie o udzielenie zamówienia przeprowadzone jest na zasadach i w trybach określonych w ustawie Pzp.
16. Na wniosek wykonawcy, który złożył ofertę, istnieje obowiązek udostępnienia wnioskodawcy protokołu postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział IV.

Warunki udzielania zamówień zgodnie z zasadą rozeznania rynku (zamówienia, o których mowa w Rozdziale II ust. 1 lit. d)

1. Zasada rozeznania rynku ma zastosowanie do zamówień, o których mowa w Rozdziale II ust. 1 lit. d niniejszego Regulaminu. Rozeznanie rynku ma na celu potwierdzenie, że dana usługa, dostawa lub robota budowlana została wykonana po cenie nie wyższej niż cena rynkowa.
2. Do udokumentowania, że zamówienie zostało wykonane po cenie nie wyższej niż cena rynkowa, niezbędne jest przedstawienie co najmniej wydruku zapytania ofertowego zamieszczonego na stronie internetowej zamawiającego wraz z otrzymanymi ofertami, lub potwierdzenie wysłania zapytania ofertowego do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców, o ile na rynku istnieje co najmniej trzech potencjalnych wykonawców danego zamówienia, wraz z otrzymanymi ofertami. W przypadku, gdy w wyniku upublicznienia zapytania ofertowego lub skierowania zapytania do potencjalnych wykonawców nie otrzymano ofert, niezbędne jest przedstawienie np. wydruków stron internetowych z opisem towaru/usługi i ceną lub wydruków maili z informacją na temat ceny za określony towar/usługę, albo innego dokumentu.
3. Zapytanie ofertowe powinno zawierać w szczególności opis przedmiotu zamówienia, kryteria oceny ofert, termin wykonania zamówienia oraz miejsce i termin składania ofert, przy czym termin na złożenie oferty powinien uwzględniać czas niezbędny na przygotowanie i złożenie oferty.
4. Zapytanie ofertowe może być przekazane pocztą tradycyjną, elektroniczną, faksem lub osobiście, przy zachowaniu dowodów nadania/przekazania.
5. W przypadku zamówień, o których mowa w Rozdziale II ust. 1 lit. d niniejszego Regulaminu zawarcie pisemnej umowy z wykonawcą nie jest wymagane. W takim przypadku wystarczające jest potwierdzenie poniesienia wydatku w oparciu o fakturę, rachunek lub inny dokument księgowy o równoważnej wartości dowodowej.

Rozdział V.

Postanowienia końcowe

1. Całość dokumentacji dotyczącej udzielanego zamówienia (bez względu na wynik i zastosowane procedury) zamawiający przechowuje na zasadach wynikających z zapisów umowy/decyzji o dofinansowanie projektu.

2. Stosowanie niniejszego Regulaminu powierza się Działowi Inwestycji Remontów i Zaopatrzenia. Kierownik Działu JRP na wniosek Kierownika Działu Inwestycji Remontów i Zaopatrzenia kwalifikuje zamówienia co do których z uwagi na pozyskiwanie środków zewnętrznych krajowych i zagranicznych należy stosować niniejszy Regulamin.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 20.02.2019 ✓

PREZES ZARZĄDU

inż. Robert Nędra

Załączniki:

- 1) Protokół postępowania – wzór;
- 2) Oświadczenie o braku powiązań z wykonawcami – wzór;
- 3) Oświadczenie o nieistnieniu konfliktu interesów – wzór.

sprawdzono pod względem
formalnym i merytorycznym

inż. Włodzisław Jędrzej