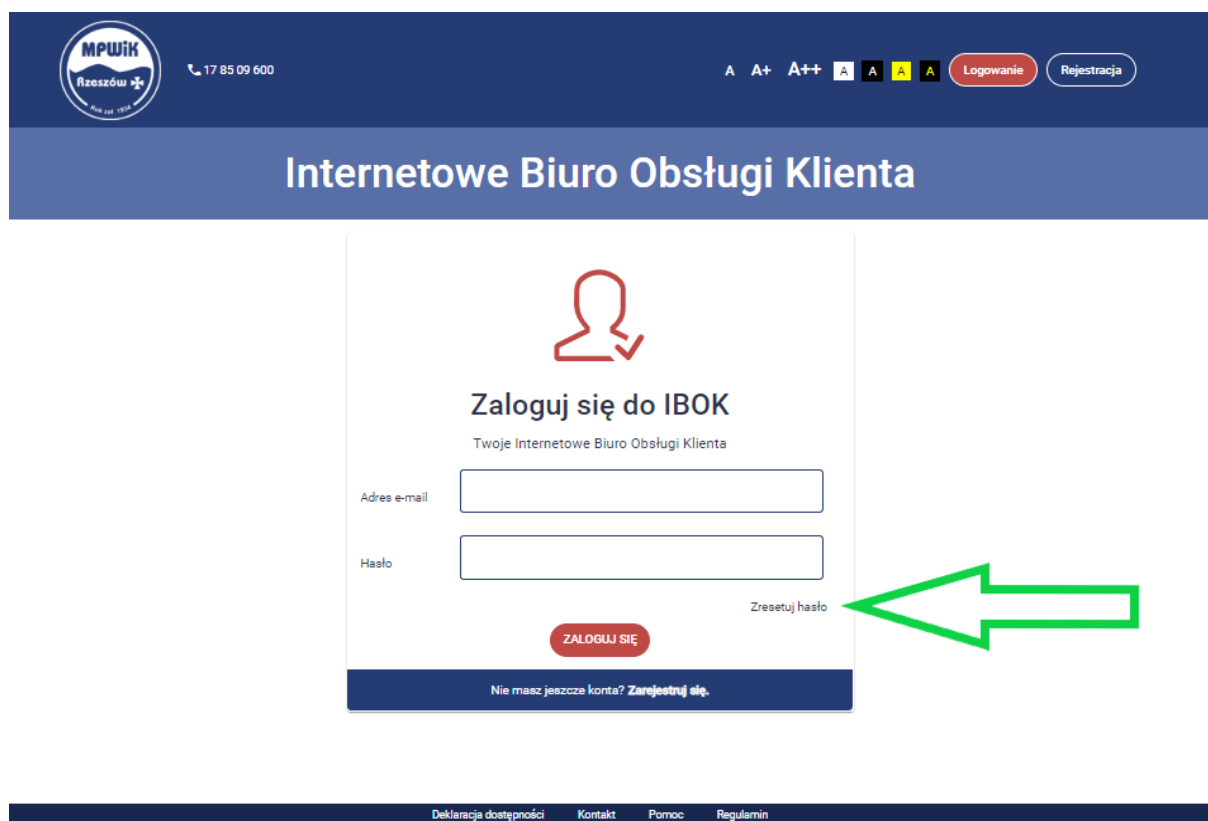


## Instrukcja przejścia do nowego iBOK

Po uruchomieniu systemu iBOK przez przeglądarkę internetową wyświetla się strona główna aplikacji – ekran logowania.

Dotychczasowy użytkownik iBOK, w celu zalogowania się do nowego iBOK-a musi zresetować hasło. W związku z powyższym wybiera przycisk ZRESETUJ HASŁO jn.:



The screenshot shows the login page for the iBOK system. At the top left is the MPWiK Rzeszów logo and the phone number 17 85 09 600. At the top right are accessibility options (A, A+, A++) and buttons for 'Logowanie' and 'Rejestracja'. The main heading is 'Internetowe Biuro Obsługi Klienta'. The login form is titled 'Zaloguj się do IBOK' and includes the subtitle 'Twoje Internetowe Biuro Obsługi Klienta'. It has two input fields: 'Adres e-mail' and 'Hasło'. Below the 'Hasło' field is a link labeled 'Zresetuj hasło', which is highlighted by a large green arrow. At the bottom of the form is a red button labeled 'ZALOGUJ SIĘ' and a link 'Nie masz jeszcze konta? Zarejestruj się.'. The footer contains links for 'Deklaracja dostępności', 'Kontakt', 'Pomoc', and 'Regulamin'.

Następnie wpisuje adres e-mail, który podał przy rejestracji do systemu iBOK i wybiera przycisk RESET HASŁA:

## Internetowe Biuro Obsługi Klienta

### Resetuj hasło

Podaj adres email

Pojawi się wówczas komunikat: Wysłano e-mail z linkiem do resetowania hasła:

### Resetuj hasło

Podaj adres email

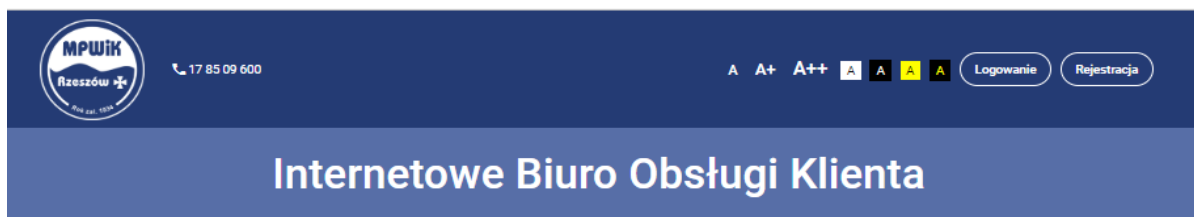
Wysłano emaila z linkiem do resetowania hasła!

Następnie na wskazany adres e-mail zostanie wysłana wiadomość z linkiem do odzyskania hasła.

*Aby potwierdzić resetowanie hasła należy kliknąć na [Odzyskaj hasło](#)*

*Link ważny jest przez 3 godziny.*

Po kliknięciu w link Odzyskaj hasło, użytkownik wpisuje Nowe hasło, Powtarza hasło i potwierdza przyciskiem ZMIEN HASŁO:



**Zmiana hasła**

[Zmień hasło](#)

W tym momencie Użytkownik może zalogować się do iBOK przy użyciu nowego hasła.